



Ausbildung zum/zur Datenschutzauditor/in GDDcert. EU

Datenschutzaudits: Planen und Durchführen



TERMINE/ORTE

04.–05.12.2024 in Köln
01.–02.04.2025 in Berlin

1. Tag: 10.00–17.00 Uhr | 2. Tag: 9.00–16.00 Uhr



ZIELGRUPPE

Datenschutzbeauftragte, Datenschutz-Manager/innen
und Datenschutzverantwortliche, Revisoren, Daten-
schutzkoordinatoren



PRÜFUNGSTERMINE/ONLINE

12.12.2024 von 10.00–11.00 Uhr
29.04.2025 von 10.00–11.00 Uhr



IHR REFERENT



Alexander Forssman
Rechtsanwalt/Attorney at law,
Kanzlei Forssman
85625 Bayern



EINFÜHRUNG

In diesem Seminar erfahren Sie praxisnah, wie ein Datenschutzaudit im Detail geplant, die Zielsetzung ermittelt und ein Datenschutzaudit letztendlich durchgeführt wird. Datenschutzaudits sind unerlässlich, um die Einhaltung der Datenschutzbestimmungen sicher- sowie darzustellen. Zunächst wird der Anwendungsbereich des Audits (Scope) bestimmt, indem relevante Fachbereiche, Geschäftsprozesse, automatisierte Verarbeitungen ausgewählt werden.

Dabei erfahren Sie, dass ein Audit grundsätzlich zur Überprüfung der Konformität zu Rechtsvorschriften, Standards und Normen dient. Im Audit-Prozess selbst spielen dann auch Rollen und Zuständigkeiten eine wichtige Rolle, wie auch die Kommunikation zwischen den Beteiligten. Die Durchführung eines Audits wird während des Seminars anhand der in der ISO 19011 dargelegten und weit verbreiteten Vorgehensweise erläutert.

Die Dokumentation während eines Datenschutzaudits ist unerlässlich und ermöglicht eine umfassende Nachbereitung und Auswertung. Auch dazu erhalten Sie wertvolle, praxisnahe Tipps zur Umsetzung. Ihnen werden die verschiedenen Audit-Methoden zur Überprüfung von Datenschutzmanagementsystemen (DSMS), der Prüfung von Prozessen, Dokumentationen und natürlich auch von technischen und organisatorischen Maßnahmen (TOMs) vermittelt. Im Rahmen eines Audits können beispielsweise Arbeitsabläufe beobachtet, Dokumente sowie die Erfüllung von Nachweispflichten gesichtet und geprüft werden. Dies kann durch Stichprobenprüfungen, statistische Analysen sowie Vor-Ort-Begehungen und -befragungen erfolgen.

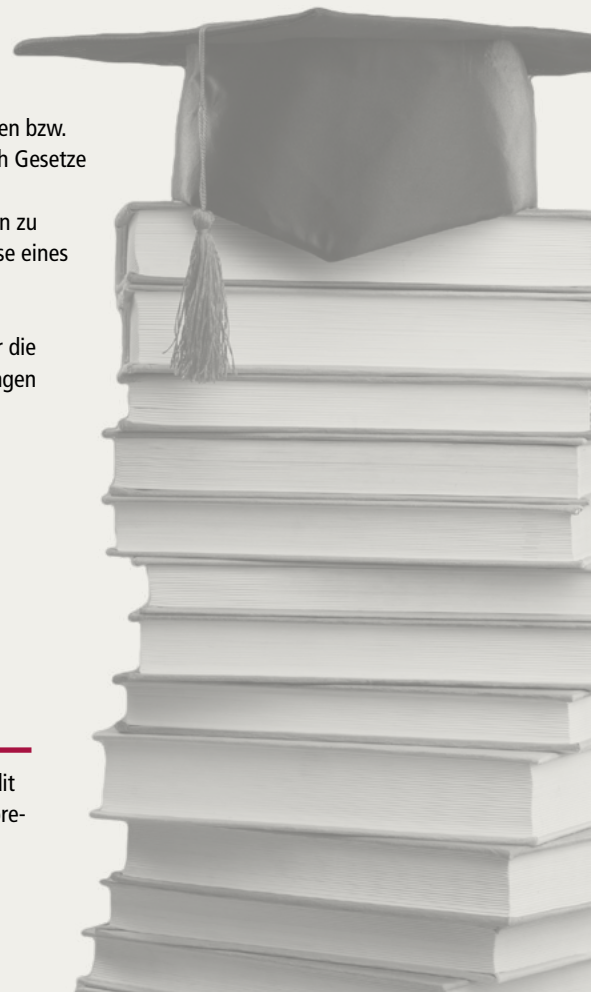
Der wesentliche Kern eines Datenschutzaudits sind die Bewertungen von Konformitäten bzw. Abweichungen der einzelnen Prüfgegenstände gegenüber Datenschutzvorgaben durch Gesetze oder anderer datenschutzrelevanter Vorgaben. Da es im Sinne einer kontinuierlichen Verbesserung wichtig ist, angemessene Maßnahmen zur Behebung von Abweichungen zu entwickeln, damit Korrekturen erfolgen können, werden die entsprechenden Ergebnisse eines Audits bewertet und passende Maßnahmen empfohlen.

Abschließend erfahren Sie, wie ein Datenschutzaudit-Bericht erstellt werden kann, der die durchgeführten Schritte eines Audits, die durchgeführten Prüfungen und die Bewertungen dokumentiert.



ZIELSETZUNG

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie als Datenschutzauditor/in ein Datenschutzaudit planen und durchführen können. Dazu erhalten Sie neben einem roten Faden zur theoretischen Herangehensweise wertvolle und arbeitsleichternde Tipps und Materialien.



r Datenschutzauditor/in GDDcert. EU



INHALT

Herleitung der Pflicht zur Durchführung eines »Datenschutzaudits«

- Verantwortliche/r
- Datenschutzbeauftragte/r
- Anforderungen an Auditoren und Auditorinnen

Begriffe, Definitionen, Vorgehensweisen (z.B. ISO 19011, SDM V. 3.0)

Planung und Vorbereitung eines Datenschutzaudits

- Auditprogramm
- Scope
- Auditgegenstand
- Auditplan
- Vorbereitungen
- Fragenkataloge

Durchführung eines Datenschutzaudits (Informationsquellen)

- Ist-Aufnahme
- Auditdokumentation
- Begehungen
- Interviews
- Dokumente und Verträgen
- Prozesse und Umsetzung
- Prüfung der TOMs

Feststellungen von Konformitäten bzw. Abweichungen

- Bewertung und Darstellung der Ergebnisse/Findungen (z.B. Ampelsystem)
- Behandlung von Findungen
- Empfehlung von Maßnahmen

Erstellung eines Abschlussberichts

- Gliederung
- Inhalte
- Anforderungen
- Abschlussgespräch – Vorstellung des Berichts
- Nachauditierung nach Behebung von Abweichungen


Hilfsmittel (Fragenkataloge, Muster für Besprechungen und Bericht).



PRÜFUNG EINE STUNDE – ONLINE: PRÜFUNG IST OPTIONAL

Die Teilnahme an der Prüfung ist nur in Verbindung mit dem Besuch der Schulung „Ausbildung zum/zur Datenschutzauditor/in GDDcert. EU“ möglich.

Die Prüfung erfolgt online an einem gesonderten Termin. Die Prüfung besteht aus einer einstündigen schriftlichen Klausur mit Multiple Choice Aufgaben zu Themen auf Grundlage der Schulung. Den Termin zur Prüfung können Sie frei wählen. Zur Zeit stehen die folgenden Termine zur Auswahl: 12.12.2024 von 10.00–11.00 Uhr sowie 29.04.2025 von 10.00–11.00 Uhr.

Es gelten die Bedingungen der Prüfungsordnung zum/zur Datenschutzauditor/in GDDcert. EU (www.gdd.de) 





Ausbildung zum/zur Datenschutzauditor/in GDDcert. EU

ANMELDUNG unter datakontext.com

Wir melden an:

Ausbildung zum/zur Datenschutzauditor/in GDDcert. EU

04.–05.12.2024 Köln
01.–02.04.2025 Berlin

Jeweils 11 Nettostunden

12.12.2024 Prüfung
29.04.2025 Prüfung
nur online (1 Nettostunde)

Teilnahmegebühr:

Auditorenausbildung:
1.145 € zzgl. gesetzl. MwSt.

Prüfung: 190 € zzgl. gesetzl. MwSt.

(Die Prüfung ist nur in Verbindung mit
Besuch des Ausbildungskurses möglich.)

Enthalten sind: Tagungsunterlagen, Teilnahmebescheinigung und bei Präsenz-Veranstaltungen Pausengetränke und Mittagessen. Das Tagungshotel der Präsenz-Veranstaltung teilen wir Ihnen in der Anmeldebestätigung mit.

Stornierungen sind bis 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, ab 14 bis 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Gebühr berechnet. Ab 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn bzw. nach Versand der Zugangsdaten wird die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Stornierungen werden nur schriftlich akzeptiert. Der Veranstalter behält sich vor, die Präsenz-Veranstaltung bis 14 Tage und die Online-Veranstaltung bis 2 Tage vor Beginn zu stornieren. Die Veranstaltungsgebühr ist 30 Tage nach Rechnungserhalt ohne Abzug fällig. Sollten sich nicht genügend Teilnehmer für die Präsenz-Veranstaltung melden, behalten wir uns vor, das Seminar digital durchzuführen.

TEILNEHMER/IN:

1. Name:
Vorname:
Funktion**:
Abteilung**:
E-Mail*:

2. Name:
Vorname:
Funktion**:
Abteilung**:
E-Mail*:

RECHNUNGSANSCHRIFT:

Firma:
Abt.:
Name:
Straße:
PLZ/Ort:
Telefon (geschäftlich):

Rechnungszustellung standardmäßig per E-Mail (unverschlüsselt) wie links angegeben oder an:
Auf Wunsch per Fax:
Unterschrift: Datum:

Datenschutzinformation: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11 A, 50226 Frechen, verwenden Ihre oben angegebenen Daten für die Bearbeitung Ihrer Bestellung, die Durchführung der Veranstaltung sowie für Direktmarketingzwecke. Dies erfolgt evtl. unter Einbeziehung von Dienstleistern und der GDD. Eine Weitergabe an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben mit ** gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihre Anmeldung nicht annehmen.

Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter datakontext.com/datenschutzinformation

Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11 A, 50226 Frechen, Fax: 02234/98949-44, werbewiderspruch@datakontext.com

* Sie können der Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse für Werbung jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen entstehen.

Änderungen bei Terminen, Preisen und Orten bleiben vorbehalten.

DATAKONTEXT GmbH

Postfach 41 28 · 50217 Frechen

Tel.: +49 22 34 98949-40 · Fax: + 49 2234 98949-44

datakontext.com · tagungen@datakontext.com

DATAKONTEXT-Repräsentanz

Postfach 20 03 03 · 08003 Zwickau

Tel.: +49 375 291728 · Fax: + 49 375 291727

zwickau@datakontext.com